



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2026 № 1174

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Кулебаки Нижегородской области субсидий на иные цели на выполнение мероприятий в области охраны окружающей среды в рамках муниципальной программы «Охрана окружающей среды городского округа город Кулебаки Нижегородской области»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Кулебаки Нижегородской области субсидий на иные цели на выполнение мероприятий в области охраны окружающей среды в рамках муниципальной программы «Охрана окружающей среды городского округа город Кулебаки Нижегородской области».

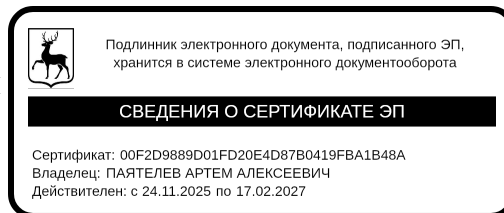
2. Отменить постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 28.11.2025 №3272 «Об утверждении

порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям городского округа город Кулебаки Нижегородской области подведомственным управлению образования администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области субсидий на иные цели на выполнение мероприятий в области охраны окружающей среды в рамках муниципальной программы «Охрана окружающей среды городского округа город Кулебаки Нижегородской области».

3. Отделу организации и контроля управления делами (Е.А. Дорофеева) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области <http://kulebaki.nobl.ru>

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по благоустройству и ЖКХ О.И. Киселева. |

| Глава местного самоуправления



| А.А. Пятелев |

Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Кулебаки Нижегородской области субсидий на иные цели на выполнение мероприятий в области охраны окружающей среды в рамках муниципальной программы «Охрана окружающей среды городского округа город Кулебаки Нижегородской области»

[1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Кулебаки Нижегородской (далее – Учреждение) субсидий на иные цели на выполнение мероприятий в области охраны окружающей среды в рамках муниципальной программы «Охрана окружающей среды городского округа город Кулебаки Нижегородской области» (далее – Субсидия), устанавливает общие положения о предоставлении Субсидии, требования к отчетности, определяет порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии, ответственности за их несоблюдение

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Охрана окружающей среды городского округа город Кулебаки Нижегородской области» и направлена на выполнение следующих мероприятий на территории Учреждения:

- акарицидная обработка территории, обработка от личинок комара;
- срезка, подрезка сухих и аварийных деревьев;
- создание и ремонт мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, обустройство подъездных путей к

контейнерным площадкам;

- проведение дератизационных мероприятий на территории г.о.г. Кулебаки;

- мероприятия по обеспечению регулярной мойки, дезинфекции, в том числе дезинсекции и дератизации, мусоросборников и площадок под мусоросборниками.

1.3. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в отношении Учреждений (далее – Учредитель) является:

- в отношении Учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области – управление образования администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

- в отношении иных Учреждений - администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

1.4. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств бюджета городского округа город Кулебаки, предоставляющим Субсидию (далее – ГРБС), является:

- в отношении Учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области – управление образования администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

- в отношении иных Учреждений - администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

1.5. Субсидия предоставляются Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов городского округа город Кулебаки о бюджете городского округа город Кулебаки на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке ГРБС на предоставление Субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Для получения Субсидии на очередной финансовый год и плановый период Учреждение предоставляет Учредителю пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные п. 1.2. Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, по форме согласно Приложению 1 к Порядку, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), в случае если планируется проведение работ.

2.2. Решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении Субсидии Учредитель принимает в течение 10 рабочих дней после предоставления Учреждением документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка и уведомляет Учреждение о принятом решении не позднее 15 рабочих дней после предоставления Учреждением документов, указанных в пункте 2.1. Порядка, с указанием причин отказа, в случае принятия Учредителем решения об отказе в предоставлении Субсидии.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- не предоставление документов, указанных в п. 2.1. Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждениями;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке ГРБС на предоставление Субсидий.

2.4. Размер Субсидии рассчитывается:

2.4.1. Для субсидии на акарицидную обработку территории, обработку от личинок комара по следующей формуле:

$$C = П \times Ц,$$

где:

C – размер субсидии на акарицидную обработку территории, обработку от личинок комара;

П – площадь обрабатываемой территории Учреждения;

Ц – цена за 1 квадратный метр обрабатываемой площади,

сформированная на основании коммерческих предложений.

2.4.2. Для субсидии на срезку, подрезку сухих и аварийных деревьев в размере 100% от суммы, указанной в расчете-обосновании, предоставленном в соответствии с п. 2.1. Порядка.

2.4.3. Для субсидии на создание и ремонт мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, обустройство подъездных путей к контейнерным площадкам в размере 100% от суммы, указанной в расчете-обосновании, предоставленном в соответствии с п. 2.1. Порядка.

2.4.4. Для субсидии на проведение дератизационных мероприятий на территории г.о.г. Кулебаки по следующей формуле:

$$С = П \times Ц,$$

где:

С – размер субсидии на проведение дератизационных мероприятий;

П – площадь обрабатываемой территории г.о.г. Кулебаки;

Ц – цена за 1 квадратный метр обрабатываемой площади, сформированная на основании коммерческих предложений.

2.4.5. Для субсидии на мероприятия по обеспечению регулярной мойки, дезинфекции, в том числе дезинсекции и дератизации, мусоросборников и площадок под мусоросборниками 100% от суммы, указанной в расчете-обосновании, предоставленном в соответствии с п. 2.1. Порядка.

Решение о предоставлении Субсидий принимается Учредителем путем отражения наименования Учреждения и размера Субсидии в Плане реализации муниципальной программы «Охрана окружающей среды городского округа город Кулебаки Нижегородской области» на соответствующий финансовый год (далее – План реализации).

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

2.5. Предоставление Субсидии Учреждению осуществляется на основании заключаемого между Учреждением и Учредителем соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) по форме, утвержденной

приказом финансового управления администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – финансовое управление).

При изменении размера предоставляемой Субсидии в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением.

Условиями заключения Соглашения является:

-наличие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке ГРБС на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год;

-представление учреждением документов, определенных пунктом 2.1. настоящего Порядка, в полном объеме и соответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

-достоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.6. Требование об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, не устанавливается.

2.7. Результатом предоставления Субсидии является:

- площадь территории Учреждений, на которых проведена обработка от личинок комара и акарицидная обработка;

- количество срезанных, подрезанных сухих и аварийных деревьев;

- количество созданных или отремонтированных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, а также количество обустроенных подъездных путей к контейнерным площадкам;

- площадь территории г.о.г. Кулебаки, на которых произведены

дератизационные мероприятия;

- количество мусоросборников и количество площадок на которых произведены мероприятия по обеспечению регулярной мойки, дезинфекции, в том числе дезинсекции и дератизации.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении, в соответствии с графиком перечисления Субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью и на основании документов, подтверждающих возникновение у Учреждения денежных обязательств (счет (в случае аванса), счет-фактура и т.д.).

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют в ГРБС следующую отчетность:

- отчет о достижении результата предоставления субсидий на иные цели, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, ежеквартально, нарастающим итогом не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

3.2. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка осуществляет ее проверку.

По истечении 10 рабочих дней, установленных для проверки отчетности, Учредитель в течение 3 рабочих дней направляет в адрес Учреждения:

- решение о принятии Отчетов в случае отсутствия недостатков и достижения результата предоставления Субсидии;
- решение об устранении недостатков в случае их выявления и направления повторной отчетности;
- решение о возврате в доход бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области Субсидии в случае не достижения результата предоставления Субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение.

4.1. ГРБС и орган муниципального финансового контроля (далее - контрольные органы) осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждением Субсидии.

4.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных контрольными органами, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области:

на основании требования ГРБС - в течение 20 рабочих дней с даты направления требования Учреждению;

на основании представления и (или) предписания орган муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае не достижения результата предоставления Субсидии, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка, Субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области в течение 10 рабочих дней со дня получения Учреждением решения о

возврате в доход бюджета городского округа город Кулебаки Субсидии, указанного в пункте 3.2. настоящего Порядка.

4.5. В случае образования, неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии, указанный остаток подлежат возврату Учреждением в доход бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области не позднее 1 апреля очередного финансового года.

4.6. В случае, если неиспользованные остатки Субсидии не перечислены Учреждением в доход бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области в сроки, установленные пунктом 4.5. настоящего Порядка, то они подлежат взысканию в установленном порядке.

4.7. Средства, поступившие от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, подлежат возврату Учреждением в доход бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области не позднее 30 рабочих дней, со дня поступления возврата.

4.8. При наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, в срок до 1 февраля текущего финансового года Учреждение направляет Учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.2. Порядка, не позднее 5 рабочих дней после предоставления вышеуказанной информации.

По истечении 5 рабочих дней, установленных для принятия решения, Учредитель в течение 10 рабочих дней заключает с Учреждением Соглашение по форме, утвержденной приказом финансового управления.

4.9. При наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, в течение 10 рабочих дней со дня поступления таких возвратов, Учреждение направляет Учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Учредитель принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником которых является Субсидия, на достижение целей, установленных в пункте 1.2. Порядка, не позднее 5 рабочих дней после предоставления вышеуказанной информации.

По истечении 5 рабочих дней, установленных для принятия решения, Учредитель в течение 3 рабочих дней направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении.

4.10. Мониторинг результатов предоставления Субсидии осуществляется в порядке и по формам, установленным Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 г. №53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
суммы субсидии на выполнение мероприятий в области
охраны окружающей среды на _____ год

(наименование Учреждения)

Наименование показателя	Значение показателя
Для субсидии на акарицидную обработку территории, обработку от личинок комара	
Площадь обрабатываемой территории Учреждения (П)	
Цена за 1 квадратный метр обрабатываемой площади, сформированная на основании коммерческих предложений (С)	
Размер субсидии на акарицидную обработку территории, обработку от личинок комара	
Для субсидии на срезку, подрезку сухих и аварийных деревьев	
Расчет - обоснование	
Для субсидии на создание и ремонт мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, обустройство подъездных путей к контейнерным площадкам	
Расчет - обоснование	
Для субсидии на проведение дератизационных мероприятий	
Площадь обрабатываемой территории г.о.г. Кулебаки Учреждения (П)	
Цена за 1 квадратный метр обрабатываемой площади, сформированная на основании коммерческих предложений (С)	
Размер субсидии на дератизационные мероприятия	
Для субсидии на мероприятия по обеспечению регулярной мойки, дезинфекции, в том числе дезинсекции и дератизации, мусоросборников и площадок под мусоросборниками	
Расчет - обоснование	

Руководитель Учреждения _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(Ф.И.О., должность, контактные данные)

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления Субсидии
на «___» _____ 20__ г.

_____ (наименование Учреждения)

Направление расходов	Наименование результата предоставления Субсидии	Значение результата предоставления Субсидии, единица измерения		Причины отклонения
		Плановое	Фактическое	

Руководитель Учреждения _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность, инициалы фамилия, контактный телефон)

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на « ____ » _____ 20__ г.

(наименование Учреждения)

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование Субсидии	Перечислено Субсидии	Израсходовано Субсидии	Остаток Субсидии на конец отчетного периода, в том числе:	
			требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1				

Руководитель Учреждения _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность, инициалы фамилия, контактный телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Контрольная точка 2.1:										
Результат предоставления субсидии 3:										
Контрольная точка 3.1:										
Результат предоставления субсидии 4:										
Контрольная точка 4.1:										
Результат предоставления субсидии 5:										
Контрольная точка 5.1:										

Руководитель Учреждения _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность, инициалы фамилия, контактный телефон)

«__» _____ 20 __ г